



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

MANUAL DE USUARIO

REGISTRO EN LÍNEA INSTITUCIONAL

Este documento describe el procedimiento que debe seguir el sustentante para realizar el registro a un examen mediante el servicio de *Registro en línea* del portal Ceneval en la modalidad de “institucional cerrado”.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL REGISTRO EN LÍNEA

1. Acceda a la URL de Internet <http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php> mediante el navegador de Internet de su preferencia, se sugiere emplear Explorer o FireFox.





CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

2. Ingrese sus datos de identificación personal.
 - a. seleccione su institución
 - b. ingrese su número de ficha o matrícula
 - c. seleccione el examen que aplicará o programa
 - d. seleccione su sede o *campus*/ facultad/ escuela / institución
 - e. pulse el botón “Aceptar”.

Estos datos deben ser ingresados correctamente, de otra forma no podrá continuar. En este caso comuníquese con el coordinador de su *campus*.

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

Institución :

Matrícula:

Programa/Carrera:

Campus/Facultades/Escuelas donde desea inscribirse:

3. Confirme sus datos y asigne una contraseña.
 - a. verifique su nombre y en caso de que sea incorrecto regrese a la pantalla anterior para corregir los datos
 - b. asigne y confirme una contraseña; el sistema le permite volver a su registro, durante el periodo de registro, para corregir la información de la hoja del Ceneval (usted es el único que puede hacerlo), o bien recuperar su pase de ingreso
 - c. pulse el botón “Aceptar”.



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

Si el nombre que aparece a continuación no es el suyo; por favor, presione el botón "**Regresar**" y verifique sus datos.

Al ser la primera vez que entra a su cuenta, es necesario que genere una contraseña antes de continuar. **Apunte esta contraseña en un lugar seguro, ya que a través de ella podrá regresar al sistema a editar su registro o recuperar su pase de ingreso**

La contraseña es libre, alfanumérica y deberá contar con un mínimo de 4 caracteres.

Nombre: **AIZPURU GONZALEZ PAULINA**

Contraseña :

Confirmación :

4. Verifique y corrija si es necesario su nombre y su fecha de nacimiento.

- a. verifique la sintaxis de su nombre, en caso necesario haga las correcciones necesaria
- b. verifique su fecha de nacimiento
- c. verifique su lugar de nacimiento
- d. verifique su género
- e. verifique la CURP
- f. verifique su estado civil
- g. Ingrese su domicilio particular (calle, número exterior, entidad, municipio y teléfono). Note que los campos marcados con (*) son datos obligatorios
- h. Ingrese la institución de procedencia. En el caso del EXANI-I esta pregunta no aparece en esta parte del registro
- i. pulse el botón "Aceptar".

Identificación del sustentante

Nombre completo

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

(*)Sexo

(*)Fecha de nacimiento / /

(*)Lugar de nacimiento

CURP+Dígito verificador + **Si no conoce su dígito verificador, los dos dígitos después del +, deje el espacio vacío.**

(*)Estado civil

Domicilio Particular

(*)Calle

(*)Número exterior

Número interior

(*)Entidad federativa

(*)Delegación / Municipio

Colonia / Localidad

Ciudad

Código postal

Teléfono particular (lada) - (teléfono) -

Teléfono oficina (lada) - (teléfono) -

Datos de localización

(*)Teléfono localización (lada) - (teléfono) -

Correo electrónico

Identificación de la institución de procedencia

Estado

Delegación

Institución

Clave **157187**



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

5. Complete los datos de la hoja de registro correspondientes al examen de su elección.

La información solicitada en el cuestionario de contexto es importante para la elaboración de estudios y reportes posteriores, es un requisito para la sustentar cualquier examen del Ceneval. La información es confidencial y debe ser llenada de manera completa y correcta en su totalidad. Todos los datos deben ser proporcionados de forma obligatoria, pues de su llenado depende que al término del proceso obtenga su “Pase de Ingreso”, el cual es un documento indispensable para presentar el examen.

El diseño de la hoja pretende facilitarle su llenado, haciendo uso de catálogos predefinidos con el fin de que usted complete manualmente el mínimo de información. El número de preguntas varía dependiendo del examen que desea presentar.

Recuerde que esta información puede ser modificada durante todo el periodo de registro, durante el cual usted podrá reingresar al sistema las veces que lo desee; una vez terminado este periodo sólo podrá reingresar al sistema para recuperar su pase de ingreso.

Por motivos de confidencialidad y seguridad, *sólo usted* puede modificar la información contenida en esta hoja. El responsable de su *campus* o el administrador central *no pueden hacerlo*.

a. Complete el “Menú de secciones del registro”.

En este menú aparecen divididas las secciones del cuestionario de contexto. Esto le permitirá llenar el cuestionario en el orden en que usted crea conveniente.



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

En cada sección el número de preguntas varía en función del examen que se vaya a presentar. Al finalizar cada sección el sistema almacena las respuestas ingresadas, de tal forma que si por alguna razón se interrumpe el llenado del cuestionario. Sólo deberá ingresar de nueva cuenta al sistema para completar sólo aquellas secciones que le hagan falta.

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para recuperar su pase de ingreso. Seleccione el vínculo llenar para completar cada una de las secciones.

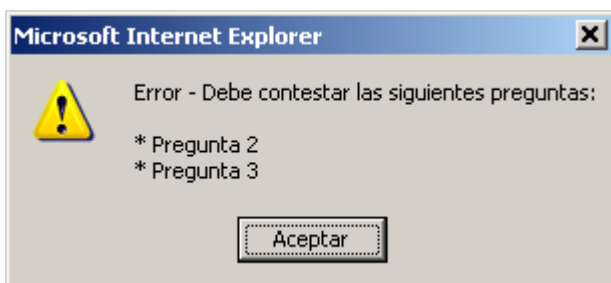
Tabla de secciones		
Sección 1	completa	[editar]
Sección 2	completa	[editar]
Sección 3	completa	[editar]
Sección 4	completa	[editar]
Sección 5	completa	[editar]
Sección 6	completa	[editar]
Sección 7	incompleta	[llenar]
Sección 8	incompleta	[llenar]
Sección 9	completa	[editar]
Sección 10	completa	[editar]

Para completar una sección usted deberá hacer *clic* sobre la liga llenar. El sistema mostrará una pantalla con las preguntas de la sección.

Una vez que ha contestado todas las preguntas de la sección deberá presionar el botón “Guardar” para almacenar sus respuestas en el sistema y regresar al “Menú de secciones” para seleccionar otra sección.

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES.	
1. ¿QUÉ LENGUA APRENDIÓ A HABLAR PRIMERO?	
Lengua indígena o dialecto (náhuatl, maya, purépecha, mixteco u otra) <input type="text"/>	
¿ALGUNO DE SUS PADRES HABLA UNA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO?	
2. MADRE	<input type="text" value="Sí"/>
3. PADRE	<input type="text" value="Sí"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Debe contestar todas las preguntas de la sección, ya que de lo contrario no podrá regresar al “Menú de secciones”. El sistema, le avisará con una ventana de advertencia las preguntas que faltan de contestar.





CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

Una vez que todas las preguntas de la sección han sido contestadas el estado de la sección cambiará de “incompleta” a “completa” y ahora usted podrá “editar” dicha sección.

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para recuperar su pase de ingreso. Seleccione el vínculo llenar para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	[editar]
Sección 2	completa	[editar]
Sección 3	completa	[editar]
Sección 4	completa	[editar]
Sección 5	completa	[editar]
Sección 6	completa	[editar]
Sección 7	completa	[editar]
Sección 8	completa	[editar]
Sección 9	completa	[editar]
Sección 10	completa	[editar]

Una vez que ha completado todas las secciones el botón “Continuar” será habilitado para poder obtener el pase de ingreso.



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

6. Obtenga su pase de ingreso.

El pase de ingreso es un documento que usted deberá presentar en el momento de aplicar el examen. Este documento podrá ser consultado para su impresión luego de que haya completado su registro y hasta la fecha de aplicación del examen. Para hacerlo requiere que la computadora tenga acceso y configuración a una impresora. El pase le indica, de forma precisa, todo lo relacionado con la presentación de su examen: fecha, hora y lugar donde debe presentarse, así como los elementos que usted podrá ingresar al examen para su uso. Contiene, asimismo, el *número de folio* que se le ha asignado, que es el mismo con el que usted podrá realizar cualquier aclaración o consulta, ya que es un identificador único.

PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Al momento de ingresar al examen es necesario presentar:

- Este documento impreso
- Una identificación con fotografía (credencial para votar del IFE o pasaporte)
- Lápiz del núm. 2 o 2 ½
- Goma
- Sacapuntas

Número de folio:	374271288
Matrícula:	A01054303
Nombre del sustentante:	RICARDO ALONSO CARDENAS MUÑOZ
Nombre del examen:	EX2 - EXAMEN NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR
Lugar en que lo va a presentar:	ITESM - CAMPUS AGUASCALIENTES
Dirección:	CARRETERA POCITOS-JESÚS MARÍA, KM 1.5 - 20328 (449)-9100920 AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
Fecha y horario en que tendrá lugar el examen:	28 - Marzo - 2008 28 de Marzo de 2008: 08:00 hrs.

Su registro se ha realizado con éxito, no es necesario confirmar que ha sido registrado.

Este documento es su pase de ingreso al examen.

Firma del sustentante



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

7. Reingrese al sistema de registro (opcional).

Es importante señalar que usted podrá reingresar al sistema de registro para modificar sus datos o bien para recuperar su pase de ingreso mientras se encuentre dentro del periodo de registro establecido, ya que después del término de este periodo y hasta antes de la aplicación usted podrá regresar, pero sólo para reimprimir su Pase de Ingreso.

- acceda a la URL de Internet <http://www.ceneval.edu.mx/RegistroTEC/index.php>
- ingrese sus datos de identificación personal,

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

Institución :

Matrícula:

Programa/Carrera:

Campus/Facultades/Escuelas donde desea inscribirse:

- ingrese su contraseña,

Si el nombre que aparece a continuación no es el suyo; por favor, presione el botón **"Regresar"** y verifique sus datos.

Por favor, ingrese su contraseña :

Nombre: **CARDENAS MUÑOZ RICARDO ALONSO**

Contraseña :

Si olvidó su contraseña acuda con su Coordinador de Campus para recuperar su contraseña.



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

- d. seleccione la acción que desea realizar:
- i. editar su registro de examen.- Esta opción le permitirá editar toda la información previamente capturada. Esta acción solo la podrá realizar durante el periodo de registro de su institución
 - ii. recuperar el pase de ingreso al examen.- Esta opción le permitirá recuperar u obtener el pase de ingreso al examen sin tener que verificar toda la información del registro.

Nombre: CARDENAS MUÑOZ RICARDO ALONSO

Registro: EXANI II

A continuación puede realizar cualquiera de las siguientes operaciones:

[Editar su registro al examen](#)

[Recuperar el pase de ingreso al examen](#)